



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU
2022**

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU | 1 |
| A. Misyon ve Vizyon | 3 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 3 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 4 |
| 1. Fiziksel Yapı | 4 |
| 2. Örgüt Yapısı | 5 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 6 |
| 4. İnsan Kaynakları | 8 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 12 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 15 |
| D- Diğer Hususlar | 15 |
| II-AMAÇ ve HEDEFLER | 16 |
| A.İdarenin Amaç ve Hedefleri | 16 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler | 17 |
| II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 19 |
| A-Mali Bilgiler | 19 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları | 19 |
| 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 19 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları | 21 |
| 4- Diğer Hususlar | 21 |
| B- Performans Bilgileri | 21 |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri | 21 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 22 |
| A- Üstünlükler | 22 |
| B- Zayıflıklar | 22 |
| C- Değerlendirme | 24 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 24 |

I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHÇE

Meslek Yüksekokulumuz 1994–1995 eğitim-öğretim yılında Keskin Belediyesi'nin tahsis ettiği 850 m²'lik binada gerekli tadilat ve bakım yapıldıktan sonra üç programla (*Elektrik, Kimya ve Mahalli İdareler*) öğretime başlamıştır.

1995–1996 eğitim-öğretim yılında *Mahalli İdareler Programı* zabıta hizmetleri konusuyla ilgili orta ve Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren herhangi bir kurum olmaması nedeniyle *Zabıta Programına* dönüştürülmüştür.

1996–1997 eğitim-öğretim yılında “*Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları*” programı ilave edilerek program sayımız dörde çıkartılmıştır.

Okulumuz 1997–1998 eğitim-öğretim yılında Özelleştirme İdaresinden devralınan Keskie 3 km mesafedeki Köyteks Tesislerine taşınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 1998–1999 eğitim-öğretim yılında mevcut programlardan başka ikinci öğretimde *Elektrik ve Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları* programları, normal öğretimde ise *Hazır Giyim, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama* programlarına öğrenci alarak eğitimine devam etmiştir.

2002–2003 eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurulunun 02.08.2002 tarih ve 1592–16525 sayılı yazısı ile *Hazır Giyim programı Tekstil, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Muhasebe, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programı* ise *Pazarlama* olarak isim değiştirmiştir.

Yine Yükseköğretim Kurulunun 21.03.2002 tarih ve 532–5758 sayılı yazısıyla *Mahalli İdareler (Zabıta)* programından zabıta ibaresi çıkartılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.06.2004 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03–4.05–980–010549 sayılı yazısı ile 2004–2005 eğitim-öğretim yılından itibaren *Mahalli İdareler programının* adı *Yerel Yönetimler* olarak değiştirilmiştir.

2006–2007 eğitim-öğretim yılında mevcut olan programlar dışında *Teknik Programlar Bölümünde Elektrik programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Yerel Yönetimler ve Muhasebe* programlarının ikinci öğretimi açılmıştır.

23.02.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, *İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı ile Sağlık Programlar Bölümünde Çocuk Gelişimi Programları* açılmış olup 2007-2008 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında *Sağlık Programları Bölümü Çocuk Gelişimi programının* İkinci öğretimi açılmış olup 40'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adlandırılması yeniden düzenlenmiştir.

23.12.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca *Tekstil Teknolojisi Programının* adı *Giyim Üretim Teknolojisi* olarak değiştirilmiştir.

02.04.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca *Yönetim ve Organizasyon Bölümü* bünyesinde *İnsan Kaynakları Yönetimi Programı* açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 bölüm ve 8 programla eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda;

1 Prof. Dr.

3 Doç. Dr.,

1 Dr. Öğr. Üyesi,

2 Öğr. Gör. Dr,

10 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 17 öğretim elemanı, 10 idari personel, 5 4/D işçi personel ve 9 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2021-2022 eğitim-öğretim yılında normal, ikinci ve uzaktan eğitim programları ile birlikte 1449 öğrenci öğrenim görmüştür.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 9 Derslik, Drama Atölyesi, Tekstil Atölyesi, Bilgisayar Laboratuvarı, İnternet Merkezi ve Kütüphane mevcuttur.

Kondisyon aletleriyle donatılmış bir adet açık hava spor sahamız, futbol, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanısıra bir adet masa tenisi masamız bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi 3994 adet kitapla öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca ihtiyacımızı karşılayacak düzeyde kitap tahsis edilmektedir.

Doç. Dr. Alper GÜRER
Yüksekokul Müdürü

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarını kendine rehber edinen ve toplum yararına çalışan meslek elemanları yetiştirmek.

Vizyon

Dünya standartlarında gerçekleştirdiği Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Uygulamalarıyla insanlığa sunduğu hizmetlerin, toplumsal refaha dönüştürülmesinde öncülük eden; öğrencisi ve çalışanını kendisine bağlayan bir Meslek Yüksekokul olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Meslek Yüksekokulumuz, İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Görev

1-Keskin Meslek Yüksekokulu temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknik elemanlar, teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmek.

2-Mesleki ve Teknik Eğitim Alanının da ortaöğretimle yükseköğretim programları arasında bütünlüğü ve devamlılığı sağlayıp yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek.

3-Eğitim ekonomisinin gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.

4-Bilgi ve teknoloji toplumu olabilmek için;

a) Bilgi ve teknoloji üreten, bilgiye hızla ulaşan,

b) Birlikte düşünen, birlikte iş yapmaktan ve başarmaktan mutluluk duyan,

c) Uzlaşma, paylaşma ve girişimcilik bilinci gelişmiş, risk alabilen,

d) Bilimsellik, akılcılık ve çağdaşlık demek olan Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, ilkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek iyi yurttaş, iyi insan ve iyi meslek elemanı yetiştirmek.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulumuz kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin "n, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

Ayrıca bütçe ilke esaslarına kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden bir fiil sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

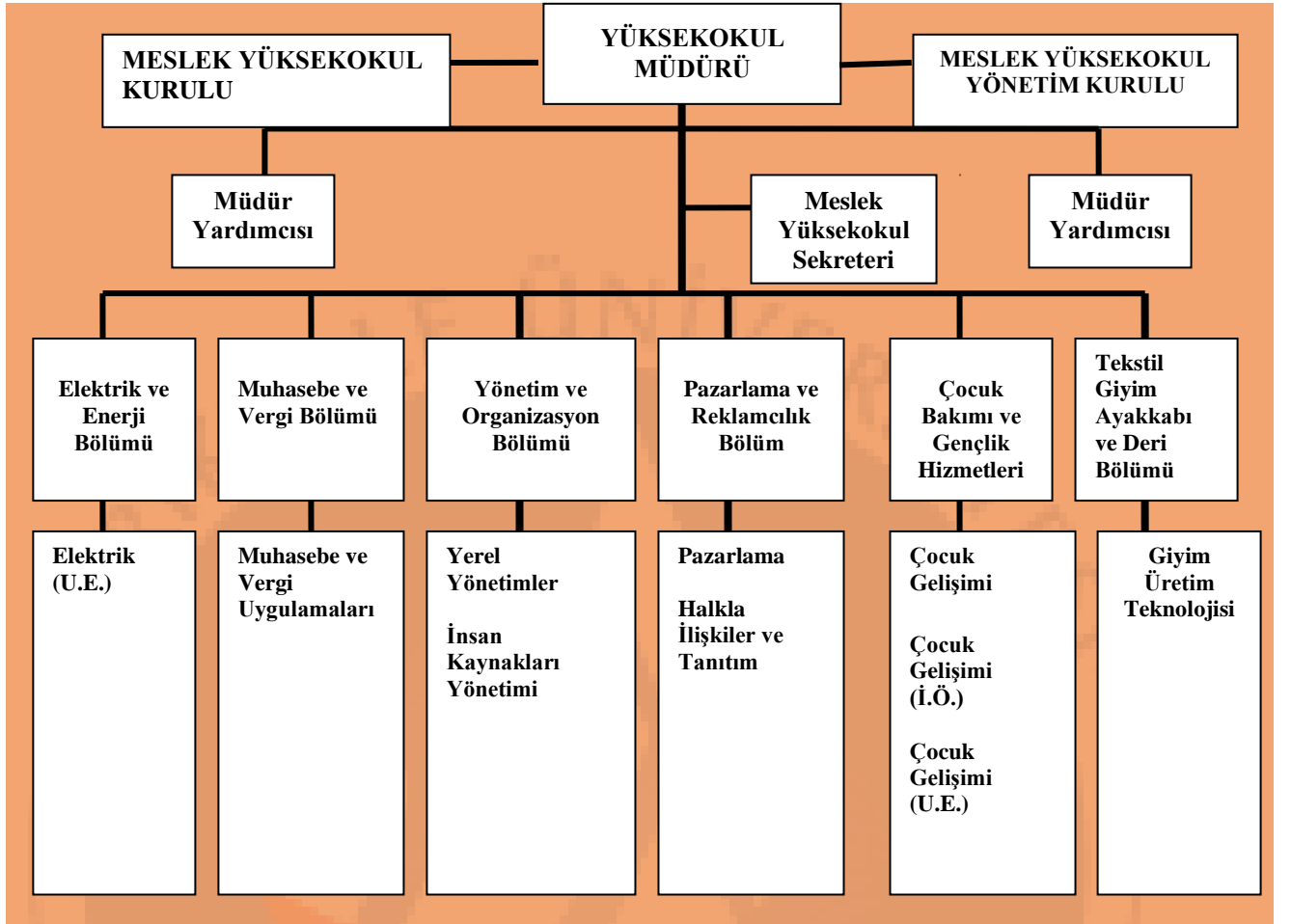
| Birimler | İdari Bina Alanları | Eğitim Alanı | | Sosyal Alanlar | | | Sirkülasyon Alanı | Spor Alanları | | Toplam Alan |
|---------------|---------------------|--------------|------------|----------------|----------|----------|-------------------|---------------|----------|-------------|
| | | A | B | C | D | E | | Açık | Kapalı | |
| Keskin MYO | 690 | 715 | 589 | 216 | - | - | 4458 | 1566 | - | 8234 |
| Toplam | 690 | 715 | 589 | 216 | - | - | 4458 | 1566 | - | 8234 |

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.2. Sosyal Alanlar

| Uygulama Alan Cinsi | Adet | Kullanım Şekli |
|------------------------------|------|--------------------|
| Halı Saha | 1 | Öğrenci – Personel |
| Açık Hava Spor Alanı | 1 | Öğrenci – Personel |
| Basketbol Sahası | 1 | Öğrenci – Personel |
| Voleybol Sahası | 1 | Öğrenci – Personel |
| Açık toplam m ² | 1566 | |
| Kapalı toplam m ² | - | |

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

| Bilgisayarlar | Adet |
|-----------------------------|------|
| Bilgisayar ve Sunucu Sayısı | 83 |

3.2. Kütüphane Kaynakları

| Bilgi Kaynakları | Adet |
|-------------------------|-------|
| Kütüphane Kitap | 4295 |
| Kütüphane Süreli Yayın | ----- |
| Elektronik Yayın Sayısı | ----- |

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | |
|--|------|
| Cinsi | Adet |
| Tekser ve Çoğaltma Makineleri | 2 |
| Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz) | 16 |
| Fotoğraf Cihazları ve Aletleri | 6 |
| Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları | 45 |
| Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.) | 32 |
| Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu | 13 |

| Taşıtın Cinsi | Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet | Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet | Toplam |
|--|---|---|-----------|
| Binek Otomobil | - | 1 | 1 |
| Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik) | - | - | - |
| Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet) | 10 | - | 10 |
| Toplam | | 1 | 11 |

| Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi | Adet / Tk/ Unt |
|--|----------------|
| Makineler Grubu* | |
| Tarım ve Ormancılık Makineleri | 1 |
| Atölye Makineleri | 39 |
| Matbaa Makineleri | 2 |
| Cihazlar ve Aletler Grubu** | |
| Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | 3 |
| Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri | 28 |
| Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri | 5 |
| Aydınlatma Cihazları ve Aletleri | 2 |
| Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri | 2 |
| Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme) | 6 |
| Sportif Cihazlar ve Aletler | 24 |
| Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.) | 3 |
| Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | 5 |
| Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri | 90 |
| Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri | 0 |
| Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu | |
| Perde, Bayrak ve Flamalar | 76 |
| Masalar | 209 |
| Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe) | 67 |
| Sehpa, Etajer, Komidin vb. | 19 |
| Dolaplar | 64 |
| Askılık, Vestiyer, Portmanto | 40 |
| Kasalar | 1 |
| * Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü. | 1 |
| TV | 7 |
| Klima | 9 |
| Mühür | 2 |
| Resim, Tablo, Pano, Çerçeve | 32 |
| Güvenlik Demirbaşları Grubu | |
| Kamera | 14 |
| Eğitim Grubu | |
| Öğrenci Sırası | 267 |
| Öğrenci Sandalyeleri | 296 |
| Öğretmen Sandalyeleri | 15 |
| Yazı Tahtaları ve Panolar | 19 |
| Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu | |
| Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler | 1 |
| Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler | 5 |
| Diğer Demirbaşlar Grubu | |
| Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar | 3 |

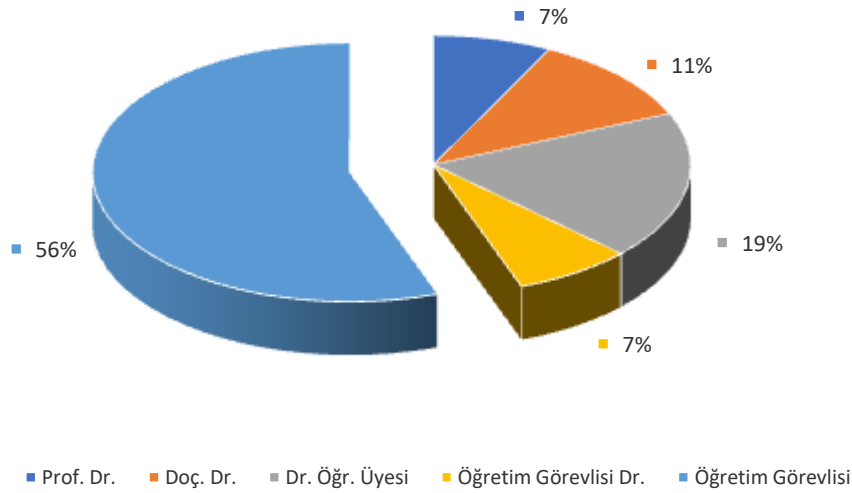
4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Durumu

| Unvanı | 2022 | | |
|-----------------------|------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Prof. Dr. | 1 | 1 | 2 |
| Doç. Dr. | 1 | 2 | 3 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 3 | 2 | 5 |
| Öğretim Görevlisi Dr. | 2 | 0 | 2 |
| Öğretim Görevlisi | 10 | 5 | 15 |

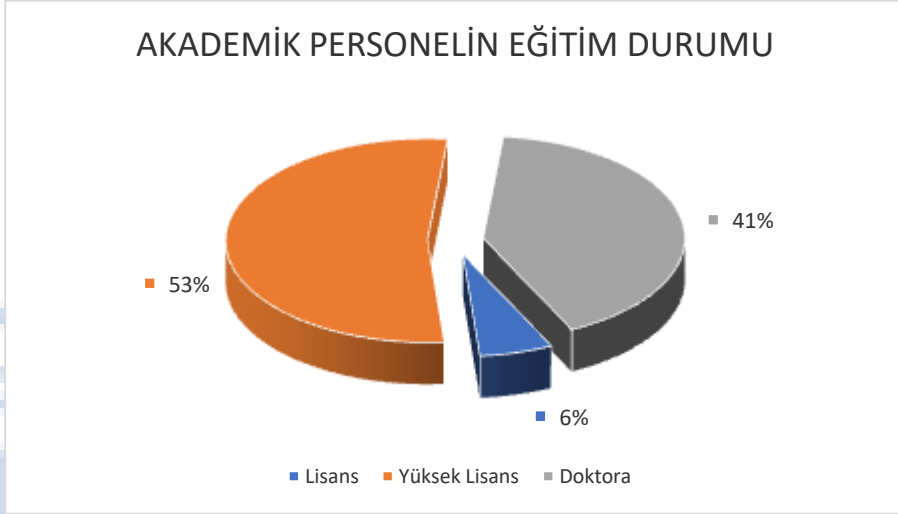
● Bir öğretim görevlisi personelimiz Kalite Koordinatörlüğü biriminde görevlendirilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE) 2022 Toplam



AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

| | Kişi Sayısı | Yüzde |
|---------------|-------------|-------|
| Lisans | 1 | 5,5 |
| Yüksek Lisans | 9 | 53 |
| Doktora | 7 | 41,5 |



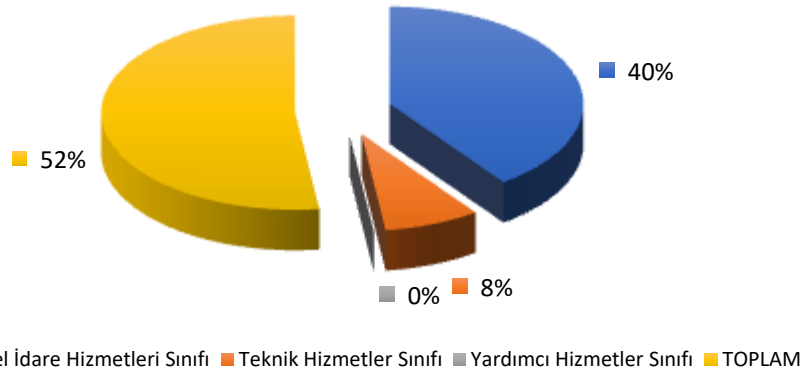
4.2.İdari Personel Durumu

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)

| Unvanı | 2022 | | |
|-------------------------------|-----------|----------|-----------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 12 | 4 | 16 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | - | 3 | 3 |
| TOPLAM | 13 | 8 | 21 |

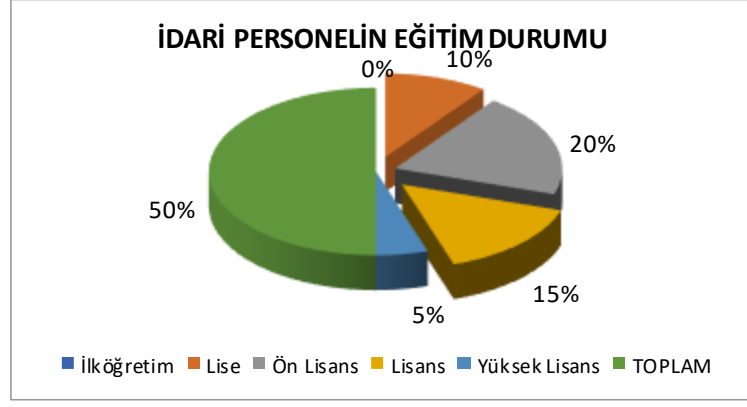
Üç idari personelimiz Tıp Fakültesi Hastanesinde görevlendirilmiştir.

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre 2022)



İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

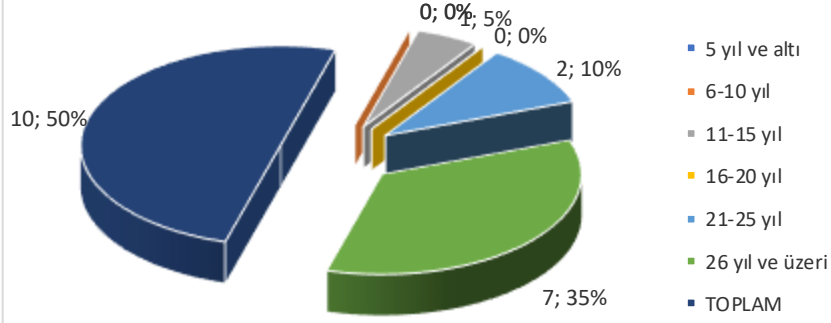
| | Kişi Sayısı | Yüzde |
|---------------|-------------|------------|
| İlköğretim | 0 | 0 |
| Lise | 2 | 28,57 |
| Ön Lisans | 4 | 14,3 |
| Lisans | 3 | 57,13 |
| Yüksek Lisans | 1 | |
| TOPLAM | 10 | 100 |



İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI

| | Kişi Sayısı | Yüzde |
|-----------------|-------------|----------------|
| 5 yıl ve altı | 0 | 0,00% |
| 6-10 yıl | 0 | 0,00% |
| 11-15 yıl | 1 | 10,00% |
| 16-20 yıl | 0 | 0,00% |
| 21-25 yıl | 2 | 20,00% |
| 26 yıl ve üzeri | 7 | 70,00% |
| TOPLAM | 10 | 100,00% |

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI Kişi Sayısı

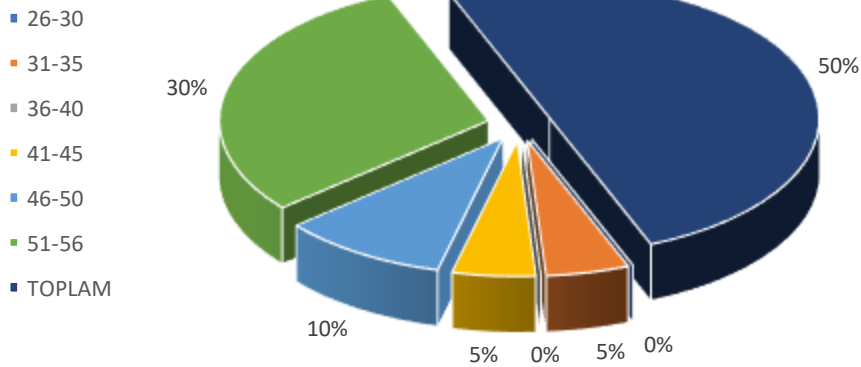


İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| Yaş Aralığı | Kişi Sayısı | Yüzde |
|-------------|-------------|---------|
| 26-30 | 0 | 0,00% |
| 31-35 | 1 | 10,00% |
| 36-40 | 0 | 0,00% |
| 41-45 | 1 | 10,00% |
| 46-50 | 2 | 20,00% |
| 51-56 | 6 | 60,00% |
| TOPLAM | 10 | 100,00% |

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------|-----|------|-------------|-----|------|----------------|-----|------|--------|-----|--------------|
| Birim Adı | I. Öğretim | | | II. Öğretim | | | Uzaktan Eğitim | | | Toplam | | Genel Toplam |
| | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | Top. | E | K | |
| Keskin MYO | 294 | 423 | 717 | 25 | 117 | 142 | 293 | 297 | 590 | 883 | 616 | 1449 |

* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı "İstatistikler" sekmesinden alınmıştır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı | | | | |
|--|-----------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Birim Adı | ÖSYS Kontenjanı | ÖSYS sonucu Yerleşen | Boş Kalan Kontenjan | Doluluk Oranı |
| Keskin Meslek Yüksekokulu | 579 | 543 | 36 | %94 |

* ÖSYM resmi sitesinden alınmıştır.

5.3-İdari Hizmetleri

5.3.1- Mali Hizmetler

5.3.1.1- Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler:

Meslek Yüksekokulumuzda Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler, Maaş, Ek Ders, Kişi Borcu, Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, Ödeme Emri Belgesi, Satın Alma İşlemleri ve Taşınır İşlemleri, Muhtasar Beyanname, gibi mali işlemler yapılmaktadır.

Yapılan işlemler, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS), SGK, e-bütçe gibi farklı sistemler üzerinden yürütülmektedir.

5.3.1.2- Bütçe İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzun 2022 Mali Yılı Bütçe Uygulama sürecinde serbest bırakma, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yetki dâhilince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

5.3.1.3- Tahakkuk ve Maaş:

Meslek Yüksekokulumuzun Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana başlıklar içerisindeki kalemler dahilinde harcamalar için ödeme emri belgeleri E-Bütçe, KBS ve MYS sistemleri üzerinden düzenlenmiştir.

5.3.1.4- Satın Alma İşlemleri:

2022 Mali Yılı Bütçe Serbest Ödenekleri Dâhilinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlar için piyasa araştırması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca incelenerek ödenmiştir.

5.3.1.5- Taşınır İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içerisinde ihtiyaç duyulan ısıtma sistemi için kalorifer yakıtı farklı iş/işler için demirbaş ve sarf malzeme alımları sonrasında taşınır işlem fişi düzenlenerek satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Rektörlük ve diğer birimlerden devir yoluyla alınan ürünler, personelin kullanımına verilen sarf malzemeler ile demirbaş malzemeler için zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.3.2- Öğrenci ve Personel Hizmetleri 2022 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetlerimiz;

Projeler;

- TÜBİTAK 2237 Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) Projesi 26-29 Eylül 2022 tarihlerinde gerçekleştirildi.
- TÜBİTAK Öğrenci Araştırma Programına gönderilen üç projemiz kabul edildi.

Eğitimler;

- Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Mühendisliği Öğretim Üyeleri Prof. Dr. Tamer EREN, Doç. Dr. H. Mehmet ALAKAŞ ve D. Mehmet PINARBAŞI'nın katılımıyla, akademik personelimize “Akademik Yayın Hazırlama Eğitimi” verildi.
- Meslek Yüksekokulumuz personeli Doç. Dr. Y. Bahadır GÜLER tarafından akademik personelimize “Proje Döngüsü Eğitimi” verildi.
- Keskin İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğretmeni ve İlk yardım eğitmeni Mehmet SERTDEMİR tarafından yüksekokulumuz personeline “Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi” verildi.

Etkinlikler;

- “Dönem Sonu Sergisi ve Tiyatro Gösterisi” okulöncesi öğretim kurumu öğrencilerimizle birlikte Kırıkkale İl Müftülüğü Konferans Salonunda yapılmıştır.
- Meslek Yüksekokulumuz ile Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında protokol kapsamında Kırıkkale ili ve ilçelerinde MYO Gezici Animasyon Ekibi ile “Çocuklar Gülsün Hayat Gülsün” sloganıyla çeşitli tiyatro ve animasyon faaliyetlerinde bulunmuştur.

- 03 Aralık 2022 “Dünya Engelliler Günü”nde Kırıkkale Adnan ŞENER Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerine “**Özel Çocuklarımıza Çok Özel Etkinlik**” adında animasyon ve boyama etkinliği yapılmıştır.
- Kırıkkale Çevre İl Müdürlüğü personeli tarafından “**Sıfır Atık Yönetimi ve Geleceğe Dokunuş**” etkinliği yapıldı.
- Kırıkkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Gelişimi ve Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerinin katılımıyla şehir merkezinde “**Otizm Farkındalık Günü Yürüyüşü**” yapılmıştır.
- Kırıkkale Valiliği Çevre İl Müdürlüğü önderliğinde Kırıkkale Şehir Parkında düzenlenen “**Türkiye Çevre Günü**” etkinliğine katıldık.

Seminerler;

- “**Aile İçi İletişim ve Evlilik Veli-Öğretmen Semineri**” Şehit Volkan PİLAVCI Anaokulu Konferans salonunda velilerimizin katılımıyla Öğr. Gör. Havva Hacer GEÇMİŞ YÜKSEL tarafından verildi.
- Keskin de bulunan lise öğrencilerimize Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı Öğr. Gör. Aylın SARIALIOĞLU tarafından “**Trafik ve İletişim**” konulu seminer verildi.
- Meslek Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Bölümü öğrencilerine Üniversitemiz İ.İ.B.F. İşletme Bölümü öğretim elemanı Göksel ÇELEBİ tarafından “**Muhasebe Mesleği ve İstihdam Olanakları**” konulu seminer verildi.
- Keskin de bulunan kamu kurumları yönetici ve personeline kaymakamlık konferans salonunda Öğr. Gör. Emre YILDIZ tarafından “**İnsan Hakları**” konulu seminer verildi.

Sergiler;

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Afiş Sergisi yapılmıştır.
- 10 Kasım 2022 “10 Kasım Ata’ya Saygı Sergisi” düzenlenmiştir.
- 02 Nisan 2022 Dünya Otizm Farkındalık Gününde “**Farkındalıklarla Renkli Bir Dünya Şapka ve Maske Sergisi**” yapılmıştır.
- “**Kadın, Kadına Yönelik Şiddet ve Emekçi Kadın**” konulu resim sergisi Meslek Yüksekokulumuzda sergilenmiştir.

Teknik Geziler;

- Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencileri Öğr. Gör. Yasin GÖNÜLTAŞ ile Mamak Belediyesi Gökçeyurt Ekolojik Köyünü ziyaret ettiler.
- Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimiz Öğr. Gör. Fikriye SEZER ile Eğitim Fakültesi Özel Eğitim Bölümü ziyaret ettiler.

5.4-Diğer Hizmetler Faaliyetler

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin ders çalışmalarına uygun bir ortam sağlamakla beraber burada bulunan bilgisayarlardan araştırma yapma imkânı da bulunmaktadır.

Merkez kampüste bulunan yemekhanede yapılan yemekler günlük olarak öğrencilerimizin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin “Materyal Geliştirme” dersinde hazırladıkları ürünler Keskin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim veren okullara hediye edildi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder.

Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, Müdürün görevinde olmadığı durumlarda vekâlet eder.

Meslek Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz, özellikle 2005–2006 öğretim yılından sonra açılan programlar ile bir önceki yıla göre kontenjan sayısını artırmış, bir önceki döneme göre meslek yüksekokulumuza ayrılan kontenjanların %94,36 sı tercih edilerek öğrenci sayısı pandemi şartlarına rağmen 1449'a yükselmiştir.

Öğrenci sayısında yaşanan artışın önümüzdeki öğretim yıllarında da devam ettirilmesi ve eğitim kalitesinin daha da artırılarak ülkemizdeki Meslek Yüksekokulları arasındaki tercih edilebilirliğimizi, artırmak yönündeki hedeflerimize ulaşmak en büyük hedefimiz olacaktır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|--|
| Eğitim Kalitesinin Arttırılması | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimiz için iş dünyasından alanlarında başarılı iş adamlarınca seminer / konferans verilmesinin sağlanmak.• Dünyada meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre mevcut program müfredatlarının güncellenerek öğrencilerimizi bu değişme hazırlamak, bilimsel ve teknik alanlarda tecrübeli meslek elemanı ve teknikerler yetiştirmek. |
| Sosyal ve Fiziki Altyapı İmkanlarının İyileştirilmesi | <ul style="list-style-type: none">• MYO Binası dış duvarının tamir edilmesi• Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin uygulamalı dersleri yapacakları bir atölyeye ihtiyaç duyulmaktadır.• Engelli asansörü tamir ve bakımının yapılması• Mevcut aydınlatma sistemi 20 yıldır kullanılmaktadır.• |
| Kontenjan doluluk oranlarının artırılması | <ul style="list-style-type: none">• MYO programları doluluk oranlarının % 96'ya çıkarılması. |
| Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyonunun Sağlanması | <ul style="list-style-type: none">• Belirli aralıklarla beklentiler/öneriler anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilecek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir.• Çalışan memnuniyetini sağlamak ve olumlu kurum kimliği ve çalışmayı teşvik edici bir örgüt iklimi sağlamaya yönelik olarak belli periyotlarda çalışanlar için etkinlikler düzenlenecektir.• Personellerin iş becerilerini geliştirmek amacı ile bilişim teknolojilerindeki gelişimlere uygun hizmet içi eğitimler düzenlenecektir. |
| Meslek Yüksekokul Keskin İlişkisinin Geliştirilmesi | <ul style="list-style-type: none">• Keskin ilçesinde belirli gün ve haftaların etkin olarak anılmasını sağlamaya yönelik olarak Meslek Yüksekokul ve Üniversite imkanlarından faydalanarak, konuşmacı temin edilmesini sağlamak.• Keskin'de yapılacak olan kutlama ve etkinliklere planlanmış programlar hazırlayarak katılımı sağlamak.• Meslek Yüksekokulumuzdaki düzenlenecek olan her türlü etkinliklere Keskin halkının da katılımı sağlanarak, Meslek Yüksekokulu tanıtımını yapmak• Üniversitemizde düzenlenen sosyal etkinliklerin bir bölümünün Keskin İlçe merkezinde ve okullarda icra edilmesinin sağlanması. |
| Öğrenci Memnuniyeti ve Motivasyonunun Sağlanması | <ul style="list-style-type: none">• Her öğretim yılı başında beklentiler/öneriler anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilecek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi, dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir.• Öğrenci temsilcilerinin sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha aktif ve katılımcı olmaları |

| | |
|---|--|
| | <p>sağlanacak ve okulumuza ait sosyal faaliyetler için topluluk kurulacaktır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri için ilgi alanlarını dikkate alarak hobi alanları oluşturulması hedeflenmektedir. |
| Misyon ve vizyon gerçekleşmesi doğrultusunda kendimizi geliştirmek için belirlediğimiz sloganımızı ve çalışmalarımızı yerel düzeyde duyurmak. | <ul style="list-style-type: none"> • Yerel ve Ulusal basında Meslek Yüksekokulumuzun tanıtılmasının sağlanması amacıyla Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan programların basında yer alması sağlanmaktadır. |
| Topluma Karşı Duyarlılığın Arttırılması | <ul style="list-style-type: none"> • Her yıl İnsan Hakları Haftasında “İnsan Hakları” konulu konferans düzenlenmektedir. • Öğrencilerimizle birlikte ilçemizde yıllık en az 8 etkinliğin planlanması ve uygulanması • Milli Bayramlarımız, Turizm, Çevre, Tüketici Hakları v.b. gibi belirli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilerimizin duyarlılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır. |
| Meslek Yüksekokul Yerleşke Alanının Standart ve Estetik Kaygıları Gözetilerek Geliştirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı tarafından Meslek Yüksekokul yerleşke alanında çevre düzenlenmesinin yapılması hedeflenmektedir. |

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amacıyla bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademe hızlandırılarak sürdürülecektir.

Meslek Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine ulaşmak için, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olarak, temel politikalarını ve önceliklerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

Meslek Yüksekokulun Kalite Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojileri de kullanılarak personel ve öğrencileri daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Eğitim Politikası

- Bilimsel ve mesleki çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Meslek Yüksekokulumuzda sunulan eğitimi pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,

- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.
- Meslek Yüksekokul-sektörler, Meslek Yüksekokul-şehir ilişkilerini sürekli dinamik tutmak.

Meslek Yüksekokulun İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Meslek Yüksekokulun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Meslek Yüksekokulun misyon ve vizyonuna paralel misyon ve vizyon taşıyan kişileri seçmek ve doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek,
- Motivasyonu artırıcı sosyal, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini desteklemek,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Kalite politikamızın bir gereği olarak Meslek Yüksekokul insan kaynaklarını sürekli eğitim çerçevesinde gelişimini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

Meslek Yüksekokulun Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Meslek Yüksekokulun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

| | 2022 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ TL | 2022 YILI GERÇEKLEŞME TL | GERÇEK. ORANI (%) |
|--|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI | | | % 87,66 |
| 01 - PERSONEL GİDERLERİ | 4.818,964 | 4.818,964 | % 97 |
| 02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 794.523,00 | 701.434,00 | %92 |
| 03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 450.104,00 | 427.391,00 | % 83 |
| 05 - CARİ TRANSFERLER | ---- | ---- | --- |
| 06 - SERMAYE GİDERLERİ | ---- | ---- | --- |

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| SIRA NO | EKONOMİK KOD | AÇIKLAMA | BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(TL) | YILSONU HARCAMA(TL) |
|-----------------------|--------------|---|-----------------------|---------------------|
| 1 | 01.1 | 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaş ödemeleri yapılmıştır. | 3.492,34 | 4.818.964 |
| 2 | 0 2.1 | 2022 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaşları ve emekli keseneklerine ait ödemeler TC. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yapılmıştır | 565.497,00 | 701.434.00 |
| 3 | 0 3.2 | Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı içerisinde ihtiyacı olan Kırtasiye alımları, Baskı ve cilt giderleri, Su ve Elektrik ödemeleri, Kalorifer yakıtı alımları, İdari personelimizin kadrolarına göre Giyim Kuşamlarının alımları ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır. | 200.731,00 | 427.391,00 |
| 4 | 0 3.3 | Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personellerinin 2022 yılı içerisinde Yurt içi Sürekli ve Geçici görev Yolluklarının ödemeleri yapılmıştır. | 3.613,00 | 1.622,00 |
| 5 | 0 3.5 | Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı içerisinde Posta ve Haberleşme giderlerinin ödemeleri yapılmıştır. | | |
| 6 | 0 3.7 | Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı içerisinde Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılmak üzere yedek parça alımları ve Meslek Yüksekokulumuz bürolarında kullanılmak üzere malzeme alımları yapılmamıştır. | 7.071,00 | 2.420,00 |
| İKİNCİ ÖĞRETİM | | | | |
| 1 | 0 1.1 | Meslek Yüksekokulumuz 2022 yılı içerisinde Akademik personellerinin İkinci Öğretim Ek ders ücret ödemeleri yapılmıştır. | 328.365,36 | 71.961,21 |
| ÖZEL ÖDENEK | | | | |
| 2 | 03.2 | Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılı içerisinde Elektrik, Su, Kalorifer yakıtı ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır. | 118.909,00 | 114.445,12 |

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılı içinde mali denetim olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Personel sayısı ve öğrenci sayısının artmış olması sebebiyle Meslek Yüksekokulumuzun gerek yeni akademik personel istihdam edebilmesi ve gerekse eğitim altyapısını iyileştirebilmesi için ödeneğinin artırılması gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 2 |
| Konferans | - |
| Panel | |
| Seminer | 4 |
| Açık Oturum | - |
| Söyleşi | - |
| Tiyatro | 1 |
| Konser | - |
| Sergi / Defile | 4 |
| Turnuva | - |
| Teknik Gezi | 2 |
| Eğitim Semineri | 3 |

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

| YAYIN TÜRÜ | SAYISI |
|--------------------------------|--------|
| Uluslararası Makale | 6 |
| Ulusal Makale | 5 |
| Ulusal ve Uluslararası Bildiri | 2 |
| Kitap | 1 |
| Kitap Bölümü | 9 |

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Akademik Faaliyetler Açısından

-Akademisyenlerimizin, konuları hakkında ders notlarının ve kitaplarının hazırlanması çalışmalarında gayretli olmaları.

-Uygulamalı bölümlerdeki, ortak çalışmalarda sergilenen uyum ve yardımlaşma.

-Ekonomik imkânları yetersiz başarılı öğrencilerin maddî olarak desteklenmesi.

-Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.

-Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması.

-Akademisyenlerin araştırma gayretlerinin bulunması.

-Bologna Süreci kapsamında öğrenim çıktıları ve ders içeriklerinin İngilizce ve Türkçe olarak tamamlanmış olması ve bu bilgilerin internet sitesinde yayınlanarak öğrencilerimizin bu bilgilere daha kolay bir şekilde erişilebilirliğinin sağlanmış olması.

-Üniversitemizin kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.

-Sosyal bilimlerde ve uygulamalı alanlarda öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı faaliyetlerde bulunması.

-Danışma bilinci ve alışkanlığının olması.

-Öğrencilerimizin dikey geçiş sınavına hazırlanmaları için kurslar düzenlenmesi belli aralıklarda deneme sınavlarının yapılması ve bu konuda öğrencilerin teşvik edilmesi.

-Sektörlerinde kendini ispatlamış kişilerin tecrübelerini paylaşmak üzere öğrencilerle buluşturulması.

Destek Birimleri Açısından

-İletişim altyapısının ve internet bağlantısının yaygın olması.

-Öğrenci Bilgi Sisteminin yenilenmesiyle öğrencilerimizin dersle ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgilere kolay erişebilmesi.

-Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması ve mezun öğrencilerle “Mezun Buluşması” düzenlenmesi.

-Geniş ve gelişime imkan sağlayan coğrafi yapıya sahip bir yerleşke alanına sahip olunması.

-Personelimizin ve öğrencilerimizin yararlanabileceği halı saha, voleybol, basketbol sahası ve kondisyon salonunun olması.

-Çevre ağaçlandırılmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması.

B- Zayıflıklar

Akademik Faaliyetler Açısından

- Çocuk Gelişim Programı öğrencilerinin uygulamalı olan derslerini yapabilecekleri “Müzik ve Oyun Atölyesi” bulunmaması.

-Kırkkale’de akademik kitap alınabilecek yerlerin olmaması.

-Öğrenci temel eğitim alt yapısının yeterli düzeyde olmaması, proje, araştırma, geliştirme eksikliği.

-Sosyal programlarda teknik derslerin başarı düzeyinin düşük olması. Teknik programlarda ise sosyal derslerin yetersiz olması.

-Meslek Yüksekokul, sanayi iş birliğinin yetersiz oluşu. Bu konuda iyileştirmeler olmakla beraber daha fazla iyileştirmelere ihtiyaç vardır.

-Staj yeri, stajyer ve stajların yeterince izlenmemesi yanında staj içeriklerinin yetersiz olması ve sürelerinin program ihtiyaçları ile bağdaşmaması.

-Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini sürekli yenileyip yenilemediklerinin sorgulanmaması.

-Akademik ve idari personelin sahip oldukları niteliğe ilişkin bir nitelik-beceri envanterinin olmaması.

-Bilimsel seminer ve konferans düzenlenecek mekanların olmaması.

-Personellerin ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinden Meslek Yüksekokul bünyesinde yararlanma imkanının olmaması.

Destek Birimleri Açısından

-Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde akademik ve idari personelin kullanımına yönelik sosyal tesisin bulunmaması.

-Meslek Yüksekokulumuza gelen misafirlerimizin konaklayacağı misafirhanemizin olmaması.

-Meslek Yüksekokulumuzda sağlık personelinin olmaması.

-Eğitim amaçlı gezilerin yeterince desteklenmemesi.

-Bölüm sekreterlerinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda olmaması.

-Meslek Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetinin verilememesi.

-Staj takip sisteminin yetersiz olması, staj için firma veri tabanının olmaması.

-Meslek Yüksekokul sahasında çevresel düzenleme eksikliklerinin tamamlanamamış olması.

C- Değerlendirme

Bu rapor Keskin Meslek Yüksekokulunun 2022 yılında uyguladığı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Uygulanacak olan stratejik amaçların belirlenen hedeflere ulaşması, Meslek Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona ve vizyona ulaştıracağına inanmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporunda ortaya koyulan hedeflere ulaşabilmek ve eğitim kalitesini artırabilmek için aşağıda tespit edilen konularda gerekli imkânların oluşturulması gerekliliği gözlemlenmiştir.

- Eğitim, öğretim kalitesinin üst düzeye çıkarılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını teknoloji ile aynı çizgide geliştirmek gerekmektedir.
- Eğitim, öğretim alanlarının ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Meslek Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler geliştirmek gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yönetilebilmesi için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekmektedir.
- Okulumuzun en çok öğrenci potansiyeline sahip Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü öğrencileri için sadece küçük bir drama atölyesi bulunması, bunun yanında Çocuk ve Oyun, Çocuk ve Müzik Atölyelerine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerinin uygulama yapabilecekleri atölyeye ihtiyaç duyulmaktadır.
- Okulumuzda küçük de olsa okuma ve etüt salonuna ihtiyaç vardır.